

Wydano dnia 2024-01-16

Podpis: J. Sokol

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łaziskach, ul. Powstańców Śląskich 151, 44-340 Łaziska**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Jolanta Janetta**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Anna Sobol – wizytator Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatury w Rybniku**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **DK-RY.5533.2.1.2024 z 9 stycznia 2024 roku**
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **10 stycznia 2024 r.**
7. Tematyka kontroli: **Sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowa z dyrektorem szkoły p. Jolantą Janettą,
 - analiza następującej dokumentacji:
 - planów nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łaziskach z roku szkolnego 2020/2021, 2022/2023, 2023/2024,
 - protokołów z zebrań rady pedagogicznej z dnia 26 sierpnia 2021 r., 23 września 2021 r., 9 lutego 2022 r., 24 czerwca 2022 r., 26 sierpnia 2022 r., 31 sierpnia 2022 r., 12 września 2022 r., 23 czerwca 2023 r., 30 sierpnia 2023 r., 30 stycznia 2023 r., 1 września 2023 r. oraz 13 września 2023 r.,
 - sprawozdań dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łaziskach z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023,
 - planów pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łaziskach w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024,
 - rejestru kontroli dzienników z roku szkolnego 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024,
 - zestawień kontroli dokumentacji nauczyciela w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024,
 - planu obserwacji zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024,
 - zestawienia obserwacji lekcji z roku szkolnego 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024,
 - planów doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2021, 2022 i 2023,
 - plan doskonalenia zawodowego dyrektora szkoły na rok 2021, 2022 i 2023,
 - arkusz obserwacji zajęć dydaktycznych z dnia 12 grudnia 2021 r., 18 marca 2022r. oraz 15 listopada 2023 r.,
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:
 - 1) Dyrektor szkoły opracował plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, co jest zgodne z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 15). W roku szkolnym 2021/2022 dyrektor szkoły dostosował plan nadzoru pedagogicznego w terminie zgodnym z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia

1 września 2021 r. zmieniającym rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2021 r., poz. 1618), tj. w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia. Z protokołu zebrania rady pedagogicznej nr III 2021/2022 z dnia 23 września 2021 r. nie wynika, że dyrektor szkoły przedstawił radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego, natomiast widnieje on jako załącznik do protokołu. Jak również z protokołu zebrania rady pedagogicznej nr I 2022/2023 z dnia 12 września 2022 r. nie wynika, że dyrektor szkoły przedstawił radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego, natomiast widnieje on jako załącznik do protokołu. Natomiast w protokole nr II 2023/2024 z dnia 1 września 2023r. wpisano *Prezentacja planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024*. Przedstawiona przez dyrektora szkoły dokumentacja potwierdza, że dyrektor szkoły zgodnie z § 23 ust. 1 ww. rozporządzenia przedstawia plan nadzoru pedagogicznego radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września.

- 2) Plany nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, zgodnie z § 23 ust. 2 ww. rozporządzenia, opracowywane są z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa.
- 3) Plany nadzoru pedagogicznego zawierają wszystkie elementy wymagane § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 15), tj.: tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań oraz plan obserwacji.

Rok szkolny 2021/2022

- tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki:
 - Kontrola realizacji podstawy programowej. Termin: wrzesień.
 - Zgodność programu nauczania z podstawą programową oraz zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Termin: wrzesień.
 - Realizacja planu wychowawczo-profilaktycznego. Termin: listopad.
 - Planu pracy wychowawców uwzględniający kierunki polityki oświatowej państwa. Termin: wrzesień.
 - Bezpieczeństwa uczniów na przerwach, podczas wyjść i wycieczek szkolnych. Termin: cały rok.
 - Realizacja programu nauczania i oceniania postępów uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Termin: styczeń.
 - Zgodność z przepisami prawa, zwiększanie dostępności i wsparcia uczniom przez nauczycieli specjalistów, w tym pedagoga i psychologa. Termin: listopad.
 - Współpraca pedagoga z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, pielęgniarką szkolną i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów. Termin: styczeń.
 - Praca z uczniem mającym trudności w nauce z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej ucznia. Termin: marzec.
 - Motywowanie uczniów do nauki, rozwijania kreatywności w czasie lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych. Termin: luty i czerwiec.

A

- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:
 - Wspieranie nauczycieli w procesie realizacji podstawy programowej, zwłaszcza przy nauczaniu hybrydowym lub zdalnym.
 - Podwyższanie kompetencji nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów na zajęciach realizowanych poza terenem szkoły i na wycieczkach.
 - Motywowanie nauczycieli do podwyższania kwalifikacji.
 - Promowanie nauczycieli wprowadzających nowe rozwiązania pedagogiczne, innowacje.
 - Wspieranie nauczycieli do systematycznego wzbogacania warsztatu przez zdobywanie wiedzy i nowych kompetencji zawodowych.
 - Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego.
- plan obserwacji.

Rok szkolny 2022/2023

- tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki:
 - Współpraca z zespołem ds. wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Termin: wrzesień-październik.
 - Organizacja kształcenia specjalnego dzieci niepełnosprawnych, w tym, uczniów niebędących obywatelami polskimi.
 - Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z opiniami poradni, w tym dla uczniów niebędących obywatelami polskimi. Termin: wrzesień-październik.
 - Realizacja prawa rodziców do udziału w spotkaniach zespołu ds. WOPFU i programu IPET, opracowaniu tych dokumentów oraz otrzymaniu kopi WOPFU i programu IPET. Termin: wrzesień-październik.
 - Sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w świetle regulacji statutowych. Termin: wg potrzeb (jeśli nastąpi powrót do nauki zdalnej).
 - Realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem warunków i sposobów jej realizacji oraz metod aktywizujących ucznia. Termin: marzec-kwiecień.
 - Dostosowanie metod i form pracy do potrzeb uczniami klasy i grup przedszkolnych. Termin: listopad-grudzień.
 - Kształtowanie kompetencji kluczowych u uczniów. Termin: maj-czerwiec.
 - Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym stosowane technologie informacyjno-komunikacyjne. Termin: wg potrzeb (jeśli nastąpi powrót do nauki zdalnej).
 - Realizacja indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem. Termin: wg potrzeb (w terminie wynikającym z wniosku rodziców).
 - Efektywność zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć specjalistycznych realizowanych z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w świetle wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Termin: luty-marzec.

- Efektywność udzielonej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w świetle wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia w szkole. Termin: luty-marzec.
 - Realizacja innych zadań wspierających uczniów niebędących obywatelami polskimi. Termin: listopad-grudzień.
 - Efekty kształcenia umiejętności opisanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Termin: grudzień-styczeń.
 - Skuteczność zespołowego rozwiązywania problemów w szkole. Termin: marzec-kwiecień.
- zakres wspomaganiania nauczycieli w realizacji ich zadań:
 - Współpraca pedagoga specjalnego z innymi podmiotami na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - Ocena realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego za miniony rok szkolny.
 - Współpraca z rodzicami w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów.
 - Aktualizacja rozpoznania potrzeb nauczycieli w zakresie znajomości metod zdalnego nauczania, techniki i narzędzi multimedialnych.
 - Stan techniczny sprzętu komputerowego przeznaczonego dla nauczycieli i uczniów, kompatybilność oprogramowania, sprawność Internetu.
 - plan obserwacji.

Rok szkolny 2023/2024

- tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki:
 - Wspieranie wychowawców grup przez pedagoga specjalnego w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola. Termin: wrzesień-październik.
 - Współpraca z zespołem ds. wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Termin: wrzesień-październik.
 - Organizacja kształcenia specjalnego dzieci niepełnosprawnych, w tym, uczniów niebędących obywatelami polskimi. Termin: wrzesień-październik.
 - Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z opiniami poradni, w tym dla uczniów niebędących obywatelami polskimi. Termin: wrzesień-październik.
 - Realizacja prawa rodziców do udziału w spotkaniach zespołu ds. WOPFU i programu IPET, opracowaniu tych dokumentów oraz otrzymania kopii WOPFU i programu IPET. Termin: wrzesień-październik.
 - Stosowanie zasad oceniania wewnątrzszkolnego. Termin: październik-marzec.
 - Realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem warunków i sposobów jej realizacji oraz metod aktywizujących ucznia. Termin: marzec-kwiecień.
 - Dostosowanie metod i form pracy do potrzeb ucznia i klasy. Termin: listopad-grudzień.
 - Kształtowanie kompetencji kluczowych u uczniów. Termin: maj-czerwiec.

- Podejmowanie inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej. Termin: wrzesień-październik oraz kwiecień-maj.
 - Realizacja indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem. Termin: wg potrzeb (w terminie wynikającym z wniosku rodziców).
 - Stymulowanie aktywności uczniów podczas zajęć edukacyjnych i innych działań podejmowanych w przedszkolu. Termin: marzec-kwiecień.
 - Dostosowanie metod i form pracy dla potrzeb dziecka i grupy przedszkolnej. Termin: listopad-grudzień.
 - Prowadzenie obserwacji pedagogicznej w oddziale rocznego przygotowania przedszkolnego (diagnoza przedszkolna). Termin: maj-czerwiec.
 - Efektywność zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć specjalistycznych realizowanych z uczniami/dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Termin: styczeń-luty.
 - Efektywność udzielonej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w świetle wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia w szkole. Termin: styczeń-luty.
 - Realizacja innych zadań wspierających uczniów niebędących obywatelami polskimi. Termin: listopad-grudzień.
 - Efekty kształcenia umiejętności opisanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Termin: grudzień-styczeń.
 - Skuteczność zespołowego rozwiązywania problemów w szkole/przedszkolu. Termin: marzec-kwiecień.
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:
 - Współpraca pedagoga specjalnego z innymi podmiotami na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - Ocena realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego za miniony rok szkolny.
 - Współpraca z rodzicami w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów.
 - plan obserwacji.
- 4) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łaziskach przeprowadza i dokumentuje czynności z nadzoru zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań, co potwierdzają: rejestr kontroli dzienników z roku szkolnego 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024, zestawienia kontroli dokumentacji nauczycieli w roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024, wpisy w dziennikach zajęć oraz zestawienie obserwacji lekcji z roku szkolnego 2021/2022, 2022/2023 oraz 2023/2024.
- 5) Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.), opracowuje i przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz zgodnie z § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 15) do 31 sierpnia, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, co potwierdzają zapisy w protokołach z zebrań rady pedagogicznej Protokół nr II 2021/2022 z dnia 26 sierpnia 2021 r., Protokół nr XII 2021/2022 z dnia 9 lutego 2022r., Protokół nr XIV 2021/2022 z dnia 24 czerwca 2022r., Protokół nr XIII 2022/2023 z dnia 23 czerwca

2023 r., Protokół nr IX 2022/2023 z dnia 31 stycznia 2023 r. oraz Protokół nr I 2023/2024 z dnia 30 sierpnia 2023 r.

10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łaziskach planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łaziskach przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru, dokonuje podsumowań działań oraz wyciąga wnioski z jego realizacji, które wykorzystuje w celu doskonalenia jakości pracy szkoły.

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono.**

12. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) zaleca się: **brak zaleceń**

WIZYTATOR

Anna Sobol
..... Rybnik, 16.01.2024r.
mgr Anna Sobol

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

Jolanta
..... Rybnik, 16.01.2024r.
mgr Jolanta Janetta

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Łaziskach
Łaziska, ul. Powstańców Śląskich 151
44-340 Godów
tel./fax 032 476 57 00, tel. 032 476 57 05
NIP 6472507770 Regon 241197993

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
Jolanta
..... Rybnik, 16.01.2024 r.
mgr Jolanta Janetta

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Łaziskach
Łaziska, ul. Powstańców Śląskich 151
44-340 Godów
tel./fax 032 476 57 00, tel. 032 476 57 05
NIP 6472507770 Regon 241197993

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.).

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.