

# **Procedury bezpieczeństwa w Przedszkolu Publicznym w Łaziskach w okresie pandemii COVID-19**

## **PODSTAWY PRAWNE**

1. Ustawa z dnia 05 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2019 poz.1239)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2019 poz.1148)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz.U.2020 poz. 1166 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 02 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 r poz. 374 ze Zm.)
5. Ustawa z dnia 31 marca 2020r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie systemu ochrony zdrowia związanych z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 , (Dz.U. 2020r poz. 567)
6. Ustawa z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020r. poz. 568)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz.U. 2020 poz. 410 ze zm.)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 780)
9. Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat , wydany na podstawie art. 8a ust.5 pkt. 2z Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o PIS ( Dz.U. 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)
10. Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 2 lipca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat , wydany na podstawie art. 8a ust.5 pkt. 2z Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o PIS ( Dz.U. 2019 r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)
11. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337) Wytyczne MEN,MZ,I GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r
12. Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej i żółtej
13. Statut Przedszkola Publicznego w Łaziskach

1. Niniejsza Procedura określa zasady bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników *Przedszkola Publicznego w Łaziskach* rodziców oraz innych osób trzecich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przedmiotem procedur jest:
  - a) organizacja bezpiecznego środowiska pobytu dzieci i pracowników Przedszkola Publicznego w Łaziskach w reżimie sanitarnym;
  - b) przyprowadzanie i odbieranie dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Łaziskach w czasie reżimu sanitarnego;
  - c) podejmowanie działań w przypadku podejrzenia zachorowania osób personelu lub wychowanków na COVID – 19;
3. Procedura dotyczy całego terenu Przedszkola Publicznego w Łaziskach (pomieszczenia budynku i plac zabaw) w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID – 19.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przy wejściu nr 3 do budynku zorganizowano strefę do odkażania rąk: płyn do dezynfekcji rąk i instrukcja dezynfekowania rąk.
2. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci oraz pracowników z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
3. W przedszkolu dzieciom oraz pracownikom przedszkola, dokonuje się pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów (tj. podwyższona temperatura - powyżej 37,5°C, kaszel, katar, ból głowy, ból gardła, zapalenie spojówek, duszność lub inne zgłaszane przez dziecko lub pracownika objawy).
4. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola, zabezpieczony w środki ochrony osobistej.
5. Rodziców zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, że nikt z domowników nie odbywa kwarantanny lub nie przebywa w izolacji.
6. Zostaje ograniczone przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
7. Przedszkole pozyskuje zgodę rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka oraz sposób szybkiej komunikacji z nim.
8. W przedszkolu dzieciom ani pracownikom nie nakazuje się zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach, chyba że z poczucia bezpieczeństwa pracownik sam podejmie taką decyzję.
9. Rodzice nie wchodzi z dziećmi na teren przedszkola, dzieci odbierane są i przekazywane rodzicom przez pracowników przedszkola, którzy wyposażeni są w środki ochrony osobistej (np. maseczki/przyłbice, rękawiczki/ zdezynfekowane ręce).
10. W razie pojawienia się zaleceń odpowiednich służb i instytucji możliwa jest zmiana organizacji pracy przedszkola, w tym ograniczenia liczby dzieci, zajęć lub całkowite ich zawieszenie. Wówczas:

- a) Przedszkole jest czynne dla rodziców dzieci pracujących, którzy nie mają innej możliwości zapewnienia dziecku opieki. W przypadku wolnych miejsc, przyjmowane są pozostałe dzieci.
- b) Pierwszeństwo przyjęcia mają osoby wskazane w rekomendacji MEN, dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- c) W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc, będą zastosowane kryteria rekrutacji dzieci do przedszkola.
- d) Przedszkole uruchamia taką liczbę oddziałów oraz przyjmuje taką liczbę dzieci, jaką liczbą nauczycieli/pomocy nauczyciela i powierzchnią poszczególnych sal dysponuje, aby zapewnić właściwe warunki.

## **II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PRZEDSZKOLA**

1. Dyrektor nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola, zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Dbą by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
4. Kontaktuje się z rodzicem - telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
6. Współpracuje z organem prowadzącym w zakresie:
  - a) uzyskania zgody o zawieszeniu zajęć na czas oznaczony ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną po pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;
  - b) zakupu środków ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki ochronne), sprzętu, środków czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu.
7. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
8. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
9. Informuje rodziców, pracowników o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.

## **III. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 i zobowiązani są do ich bezwzględnej przestrzegania.
2. Rodzice są zobowiązani przygotować własne dziecko na zmiany w funkcjonowaniu przedszkola wynikające z wprowadzenia niniejszej procedury.
3. Rodzice mają obowiązek:

- a) przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna);
  - b) przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka (np. alergia-zaświadczenie od lekarza);
  - c) zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki;
  - d) nie posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
  - e) wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów (np. plecaków, torebek), czy zabawek, jedzenia, napojów;
  - f) regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie;
  - g) zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
  - h) ograniczyć liczbę osób upoważnionych do odbioru dziecka zgodnie z obowiązującą procedurą.
4. W związku z koniecznością szybkiego kontaktowania się rodzice zobowiązani są do podania aktualnych numerów telefonów oraz pozostawiania w kontakcie z przedszkolem
  5. Rodzice kontaktują się z nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola wyłącznie telefonicznie lub mailowo, kontakt osobisty po umówieniu wizyty.
  5. Rodzice zobowiązani są również do codziennej zmiany bielizny oraz odzieży osobistej dziecka.
  6. Rodzice przynoszą: zapakowane w woreczek, uprane i uprasowane ubranie na zmianę, tzw. „strój przedszkolny” do przebrania dziecka.

#### **IV. PROCEDURA ORGANIZACJI BEZPIECZNEGO ŚRODOWISKA POBYTU DZIECI I PRACY PERSONELU W PRZEDSZKOLU W REŻIMIE SANITARNYM**

##### **1. ORGANIZACJA POBYTU DZIECI W PRZEDSZKOLU**

- 1) Przedszkole funkcjonuje w godzinach od **7.00 – 16.00**, w tym:
  - a) od godz. **7.00-8.00** ustalony jest dyżur, gdzie pod opieką jednego nauczyciela znajdują się dzieci przyprowadzone do przedszkola 7.00 a 8.00 (sala oddz. I podzielona na 3 sektory),
  - b) od godz. **15.00 do 16.00** ustalony jest dyżur, gdzie pod opieką jednego nauczyciela znajdują się dzieci pozostające w przedszkolu do godz. 16.00 (sala podzielona na 3 sektory).
  - c) dzieci przyprowadzane są nie później niż do godz. **8.30**, a odbierane do 16.00, następnie w placówce przeprowadza się wietrzenie, mycie i dezynfekcję szatni.
- 2) **Na plac zabaw lub na spacer wychodzi cała grupa** (nie pozostawiamy dzieci w salach na indywidualne życzenie rodziców).
- 3) Odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się wyłącznie przez: rodziców lub prawnych opiekunów oraz osoby, które zostały w formie pisemnej upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów.

- 4) Organizacja pracy, w miarę możliwości, zapewnia brak kontaktu ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. rotacyjne korzystanie z szatni, wytyczenie przestrzeni do zabawy na placu zabaw dla każdej grupy).
- 5) W przypadku braku możliwości wyjścia na plac zabaw, mogą odbywać wyjścia poza teren podmiotu (np. spacer w pobliżu przedszkola), unikając skupisk ludzi (osób trzecich).
- 6) Na czas pandemii zawiesza się wszelkie zajęcia dodatkowe i imprezy (teatrzyki, warsztaty, pokazy, koncerty, festyny rodzinne) prowadzone przez osoby z zewnątrz.
- 7) Podczas pandemii, dzieci w przedszkolu, nie myją zębów po posiłku.
- 8) Dezynfekcja rąk dzieci odbywa się wyłącznie przy użyciu mydła i ciepłej wody, a wycieranie rąk przy użyciu ręczników papierowych.
- 9) Na czas pandemii wyłącza się samodzielne korzystanie przez dzieci z dystrybutorów z wodą pitną.
- 10) Dziecko nie przynosi do przedszkola własnych przedmiotów i zabawek ani nie wynosi z niego żadnych przedmiotów, np. wykonanych prac plastycznych itp.

## **2. WYJŚCIE NA PLAC ZABAW**

- 1) W zależności od warunków pogodowych, dzieci spędzają czas na zewnątrz – na placu zabaw.
- 2) Poszczególne oddziały wychodzą na plac zabaw w różnych godzinach.
- 3) Nauczyciele dbają o to, aby dzieci nie kontaktowały się ze sobą, nie skupiały w jednym miejscu.
- 4) Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
- 5) Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci.
- 6) Rodzice i inne osoby trzecie nie wchodzi na plac zabaw.

## **V. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA**

- 1) Rodzice do przedszkola przyprowadzają nie wcześniej i odbierają dziecko nie później niż w godzinach deklarowanych.
- 2) Przed przyprowadzeniem dzieci do przedszkola rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
- 3) Dzieci powinny być przyprowadzane tylko przez jednego opiekuna, bez osób towarzyszących.
- 4) Rodzice prowadzą dzieci do budynku przedszkola przez drzwi nr 3 z zachowaniem zasad dystansu społecznego (minimum 1,5 m).
  - 5) Przybycie do placówki sygnalizuje się dzwonkiem znajdującym się przy wejściu do szatni.
  - 6) Pracownik przedszkola zaprowadza dzieci do szatni, jeśli jest taka potrzeba, pomaga im się rozebrać i następnie przekazuje dzieci do odpowiedniej sali pod opiekę nauczyciela.
  - 7) Po wejściu do sali, dzieci myją ręce w łazience, przy użyciu wody i mydła.
  - 8) Po przyjeździe wszystkich dzieci, wietrzone są pomieszczenia szatni i czyszczone ciągi komunikacyjne, dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

- 9) Zakaz wejścia do pomieszczeń przedszkola obowiązuje także przy odbiorze dzieci z przedszkola.
- 10) Odbiór dzieci następuje po podaniu przez rodzica/osoby upoważnionej/, imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola. Rodzice do szatni nie wchodzi.
- 11) Opuszczając placówkę, dzieci odprowadzane są do rodziców.
- 12) W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzice, czekają na dzieci. Rodzice nie wchodzi na teren placu zabaw.
- 13) Podczas odbioru dziecka z placu zabaw, rodzic może uzyskać niezbędne informacje dotyczące dziennego pobytu dziecka w przedszkolu od nauczycielki z zachowaniem społecznego dystansu wynoszącego min. 1,5 m oraz skutecznie zasłoniętym nosem i ustami.
- 14) W sytuacji większej liczby osób oczekujących na odbiór dzieci, rodzice lub osoby upoważnione zobowiązane są zachować bezpieczne odległości między sobą (1,5 m) i przebywać w maseczkach ochronnych.
- 15) Zaleca się odbiór dziecka przez jednego rodzica lub osobę upoważnioną - zdrową. Nie powinny być to przebywające na kwarantannie i ich domownicy, przebywające w izolacji, przeziębione, chore.
- 16) Po odebraniu dziecka należy bezzwłocznie opuścić teren przedszkola. Nie ma możliwości pobytu z dzieckiem na przedszkolnym placu zabaw oraz gromadzenia się na terenie przyległym do przedszkola i wspólne zabawy dzieci.
- 17) Rodzice (opiekunowie) są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola do domu.

## **VI PROCEDURY DLA PERSONELU OBSŁUGOWEGO**

1. Wietrzą sale, w której przebywają dzieci– przynajmniej raz na godzinę przez co najmniej 10 minut.
2. Myją lub dezynfekują zabawki, przybory do ćwiczeń, przedmioty, którymi bawiły się dzieci.
3. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie czyścić lub dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
4. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
5. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do sal, przycisk dzwonka, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.
6. Myją lub dezynfekują urządzenia na placu zabaw.
7. Dokumentują wykonywane czynności porządkowe.
8. Uzupełniają płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do przedszkola i w pozostałych pomieszczeniach oraz obligują wszystkich dorosłych do korzystania z niego.
9. Odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19.
10. Sprzątają i dezynfekują pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem COVID-19.
11. Przeprowadzają, w razie konieczności, zabiegi higieniczne u dziecka, w jednorazowych rękawiczkach, maseczce/przyłbicy, a także w fartuchu z długim rękawem.

12. Dostarczają posiłki do przypisanych sal przedszkolnych i nakładają dzieciom na talerze.

## **VII PROCEDURY DLA PRACOWNIKÓW KUCHNI ORAZ INTENDENTA**

- 1) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 2) Prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatury włączników itp. Niniejsze czynności są wykonywane codziennie przed i po pracy kuchni związanej ze sporządzaniem posiłków.
- 3) Przed przystąpieniem do prac porządkowych obowiązkowo zmieniają środki ochrony osobistej.
- 4) Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
- 5) Prowadzą bieżącą dezynfekcję toalety dla personelu kuchennego.
- 6) Przygotowują posiłki zachowując od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami – 1,5 m.
- 7) Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
- 8) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
- 9) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, szczególnie:
  - a) przed rozpoczęciem pracy,
  - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
  - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami.
- 5) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, wózków kelnerskich, naczyń stołowych oraz sztućców, itp.
- 6) Myją naczynia, sztućce w zmywarce i każdorazowo wyparzają w temperaturze min. 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących.
- 7) Po zakończonej pracy gruntownie myją i dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- 8) Wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
- 9) Intendent dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendent. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.
- 10) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki jednorazowe oraz przyłbice/ maseczki ochronne.
- 11) Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców.

- 12) Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, масeczka, rękawiczki. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia tuż za drzwiami wejściowymi.
- 13) Po zakończeniu dostawy towaru myje i dezynfekuje ręce oraz przyłbicę.

#### **VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA U DZIECKA CHOROBY LUB ZAKAŻENIA COVID-19**

- 1) Podczas pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), złego samopoczucia, należy odizolować dziecko od grupy, do tzw. IZOLATKI.
- 2) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę/półmaskę, fartuch ochronny i rękawiczki.
- 3) Nauczyciel informuje dyrektora oraz telefonicznie rodzica o stanie zdrowia dziecka i niezwłocznie prosi, aby je odebrali.
- 4) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który kontroluje stan zdrowia dziecka i sprawdza temperaturę dziecka oraz zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada przyłbicę/ масечkę ochronną i rękawiczki – wypełnia kartę informacyjną.
- 5) Rodzice odbierają dziecko przy drzwiach wejściowych nr 3 do budynku placówki.
- 6) Jeżeli stan zdrowia dziecka pogarsza się, przed przybyciem jego rodzica, dyrektor przedszkola wzywa pogotowie ratunkowe i przekazuje informacje na temat stanu zdrowia dziecka.
- 7) W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID- 19 lub jej podejrzenia rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania Dyrektora placówki/osobę zastępującą dyrektora, o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
- 8). Dyrektor kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w celu wdrożenia odpowiednich procedur. Wyznaczony pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba lub dziecko podejrzane o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 9) W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci, dyrektor ma prawo nie przyjąć go do placówki, a rodzica poprosić o zabranie dziecka do domu i skontaktowanie się z lekarzem.
- 10) W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci.  
Dyrektor/osoba zastępująca dyrektora, w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu przedszkola w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
- 11) Obszar, w który poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe: klamki, uchwyty, wyłączniki, przyciski itp.



## **IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKAŻENIA U PERSONELU PRZEDSZKOLA**

- 1) Pracownik w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy, powinien powiadomić dyrektora i pozostać w domu, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy - rękawiczki – wypełnia kartę informacyjną
- 3) Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadomić dyrektora.
- 4) Bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 5) Zamknąć budynek, nikogo nie wpuszczać ani nie wypuszczać, chyba że takie będą wytyczne Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- 6) Dalej postępować zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od pracowników Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- 7) Powiadomić organ prowadzący.
- 8) W przypadku zamknięcia placówki lub kwarantanny powiadomić Kuratorium Oświaty – Delegatura w Rybniku.
- 9) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

## **X. WAŻNE TELEFONY:**

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wodzisławiu Śląskim:  
Tel. (32) 456-38-10, (32) 456 -38-11

Infolinia całodobowa w s korona wirusa 601-499-841

2. Pogotowie Ratunkowe w Wodzisławiu Śląskim:
  - Tel. (32) 459-18-00
  - 999
  - 112
3. Szpital Obserwacyjno – Zakaźny w Raciborzu
  - Tel. (32) 755-50-50
4. Urząd Gminy Godów
  - Tel. (32) 47-65-065
  - (32) 47-65-100
5. Kuratorium Oświaty - Delegatura w Rybniku
  - Tel. (32) 422-38-02

## **XI. PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI**

1. Rodzice dziecka, korzystający z usług przedszkola **są zobowiązani** do podania aktualnych danych kontaktowych oraz drogą mailową je aktualizować:
  - a) numer telefonu do obojga rodziców/prawnych opiekunów,

b) adres zamieszkania dziecka i rodziców.

2. W sytuacji losowej, gdy rodzice nie odbiorą telefonu zobowiązani są do niezwłocznego oddzwonienia.

3. Rodzice, podają numer telefonu pracodawcy (konieczny np. w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub gdy rodzic w godzinach pracy nie ma możliwości odebrania telefonu).
4. W przypadku wystąpienia u dziecka, podczas pobytu w przedszkolu, oznak choroby, rodzice są natychmiast informowani o zaistniałej sytuacji telefonicznie i są zobowiązani do **niezwłocznego** odbioru dziecka z placówki.
5. Komunikaty mogą się również ukazywać na stronie www przedszkola: <https://zsp-laziska.godow.pl/>
6. Z przedszkolem rodzice mogą kontaktować się również:  
telefonicznie: tel. [32 476 57 06](tel:324765706) 20 - sekretariat  
pocztą elektroniczną: E-mail: [sekretariat@zszplaziska.pl](mailto:sekretariat@zszplaziska.pl)
7. Rodzice, korzystający z usług przedszkola w okresie epidemii, zobowiązani są do zapoznania z treścią niniejszej Procedury oraz do jej bezwzględnego stosowania.

## **XII. PROCEDURA HIGIENY, CZYSZCZENIA, DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed wejściem do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczono informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.
2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu/ zakładali rękawiczki ochronne/ oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Przeprowadzać codzienne prace porządkowe i dezynfekujące, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości kuchni, ciągów komunikacyjnych, toalet, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
6. Pracownik potwierdza wykonanie czynności porządkowych i dezynfekcyjnych podpisując się na karcie czynności porządkowych i dezynfekcyjnych. Karty czynności porządkowych są sprawdzane raz dziennie przez wyznaczonego pracownika.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostałych pracowników zaopatrzeno w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

### **XIII. PROCEDURA MYCIA I DEZYNFEKCJI ZABAWEK**

Przedszkole ma obowiązek minimalizowania ryzyka groźnych dla bezpieczeństwa dzieci i pracowników zaniedbań w zakresie dbania o czystość zabawek. Dezynfekcja stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności, mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz innych przetrwalników. Dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów. Regularna dezynfekcja zabawek pozwala niwelować zagrożenia związane z rozprzestrzenianiem się drobnoustrojów, zagrażających bezpieczeństwu dzieci i personelu.

- a) Zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci.
- b) Środków dezynfekujących używa się zgodnie z zaleceniami producenta.
- c) Zabawki dezynfekuje się co najmniej raz w tygodniu lub 2 razy w ciągu dnia w czasie trwania epidemii.

Częstotliwość przeprowadzania dezynfekcji zabawek oraz innych sprzętów i urządzeń wykorzystywanych w przedszkolu jest uzależniona od:

- a) liczby dzieci,
- b) stanu zdrowia dzieci,
- c) rodzaju zabawek w przedszkolu,
- d) miejsca korzystania z zabawek (plac zabaw, sala zajęć),
- e) świadomości dzieci w zakresie higieny.

W przypadku epidemii choroby przenoszonej drogą kropelkową lub w razie korzystania zabawek na zewnątrz, zabawki dezynfekujemy codziennie i/lub po każdym użyciu zabawek na zewnątrz.

#### **POSTANOWIENIA KONCOWE:**

Za mycie i dezynfekcję zabawek w przedszkolu odpowiadają wyznaczeni pracownicy. Nadzór nad czynnościami pracowników w zakresie utrzymania czystości zabawek sprawuje dyrektor przedszkola.

Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Procedura podlega aktualizacji zgodnie z wytycznymi GIS-u.