

Data przyjęcia zgłoszenia:

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO ODBYCIA OBOWIĄZKOWEGO ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W ŁAZISKACH
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

1. DANE DZIECKA:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych (o ile je posiada)	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych (o ile je posiada)	
Miejsce pracy	

3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do

2) Posiłki: tak nie

4. Dodatkowe dołączone do zgłoszenia informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak nie

5. ZGŁOSZENIE:

1. Zgłaszam do odbycia obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego córkę/syna w Przedszkolu Publicznym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łaziskach w roku szkolnym 2022/2023.
2. Oświadczam, że:
 - a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
 - b) niezwłocznie powiadomię Dyrektora ZSP o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
 - c) Administratorem Danych Osobowych (Administratorem) jest ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W ŁAZISKACH, ul. Powstańców Śl. 151, 44-340 Łaziska, tel. 32 476 57 06, e-mail: sekretariat@zszplaziska.edu.godow.pl w imieniu, którego zarządzającym jest Dyrektor.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- e-mail: biuro@bhpjanicki.pl
- telefonicznie 881-720-700

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:

- a) w celu rekrutacji do oddziałów przedszkolnych;
- b) wypełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe; Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, oraz zmieniające rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji z dnia 29 sierpnia 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1664)

- c) gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- d) na podstawie zgody – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, umowy oraz po zakończeniu umowy w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

Każda osoba, której dane może złożyć wniosek dotyczący danych osobowych o:

- dostęp do danych (uzyskać informację o przetwarzanych przez nas danych oraz o kopię danych)
- ich sprostowania – poprawiania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania (wstrzymania operacji na danych lub nieusuwania danych – stosownie do złożonego wniosku);
- prawo do przenoszenia danych (do innego administratora danych lub do Państwa),
- prawo do wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

W szczególnych sytuacjach osoba, której dane dotyczą może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez Administratora danych. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) – gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochroni danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

Dane będą przekazywane innym odbiorcom wyłącznie w przypadku wystąpienia obowiązku prawnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

6. PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA PRZEZ DYREKTORA ZSP W ŁAZISKACH

.....