

ZARZĄDZENIE NR 0050.269.2024
WÓJTA GMINY GODÓW

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Godów

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 i 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą nr XXXVIII/236/2021 Rady Gminy Godów z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Godów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 8 grudnia 2021 r. poz. 7913)

zarządzam:

§ 1. Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalić termin składania pisemnych deklaracji w zakresie kontynuacji wychowania przedszkolnego, w danym przedszkolu, w roku szkolnym 2025/2026 - tj. **od dnia 13 stycznia 2025 r. do dnia 19 stycznia 2025 r.**

§ 3. Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy i placówek oświatowych oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Polityki Społecznej oraz dyrektorom placówek oświatowych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Godów

mgr inż. Mariusz Adamczyk

Terminy przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 20.01.2025 do 2.02.2025	od 5.05.2025 do 18.05.2025
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych	do 7.02.2025	do 23.05.2025
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 11.02.2025	do 27.05.2025
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 12.02.2025 do 17.02.2025	od 28.05.2025 do 2.06.2025
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 21.02.2025	do 6.06.2025

Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepelnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1494) <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
3.	Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1494) <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
4.	Niepelnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1494) <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
5.	Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1494) <i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.)</p> <p><i>Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu</i></p>

Kryteria oraz liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego ustalone przez organ prowadzący

Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
kandydat będący w obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkały na terenie gminy Godów, dla którego wskazane przedszkole pierwszego wyboru jest położone najbliżej miejsca zamieszkania	25	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
kandydat mieszkający w miejscowości, gdzie znajduje się przedszkole lub szkoła z oddziałami przedszkolnymi, do którego przeprowadzana jest rekrutacja	20	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
kandydat zamieszkały na terenie gminy Godów i deklarujący kontynuację nauki w szkole podstawowej w obwodzie której znajduje się przedszkole	15	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
oboje rodzice (opiekunowie prawni)/rodzic samotnie wychowujący kandydata pracują zawodowo, studiują lub uczą się w trybie dziennym albo wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą	10	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wynosi co najmniej 8 godzin	5	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów uprawniających do zakwalifikowania jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając przyznawanie punktów od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia aż do wyczerpania liczby wolnych miejsc	1	Data urodzenia wskazana we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 154 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych określa do końca stycznia organ prowadzący odpowiednio publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę podstawową. Organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę podstawową do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria. Kryteria naboru w pierwszym etapie rekrutacji określa art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zaś kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uchwała nr XXXVIII/236/2021 Rady Gminy Godów z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Godów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Zgodnie z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) w/w zadania realizuje wójt.

Podjęcie zarządzenia jest uzasadnione.

KARTA INFORMACYJNA
do projektu zarządzenia w sprawie
ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Godów

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przygotowanie aktu	Radca Prawny	Skarbnik Gminy	Zastępca Wójta	Sekretarz Gminy
data i podpis				
Akceptacja Kierownika Referatu				
data i podpis	data i podpis	data i podpis	data i podpis	data i podpis